|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **南京邮电大学重大活动摄像安排申请表** | | | | | | |
| 使用部门 |  | 活动时间 | |  | 活动地点 |  |
| 活动内容 |  | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 使用部门意见 | 主管领导签字 ：  年 月 日 | | | | | |
|
|
|
|
|
| 教育科学与技术学院意见 | 主管领导签字 ：  年 月 日 | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| 经办人 |  | | 联系电话 | |  | |
| 备注 |  | | | | | |
| **注：此表须填写完整，交到现代教育技术中心再予以安排。** | | | | | | |